Załącznik 5

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OSIĄGANE PODCZAS WYKONYWANEJ PRACY ZAWODOWEJ W RAMACH ZALICZENIA STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (KIERUNKOWEJ/SPEJALISTYCZNEJ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTYTUT** | | | Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania | | | | |
| **KATEDRA** | | | Zarządzania | | | | |
| **KIERUNEK STUDIÓW** | | | Zarządzanie/logistyka\* | | | | |
| **POZIOM KSZTAŁCENIA** | | | studia pierwszego/drugiego stopnia\* | | | | |
| **FORMA KSZTAŁCENIA** | | | studia stacjonarne/niestacjonarne/blended learning\* | | | | |
| **A. DANE DOTYCZĄCE STUDENTA –** *wypełnia student* | | | | | | | |
| 1. Nazwisko i imię | | | | 5. Semestr | | | |
| 2. Imię ojca | | | | 6. Specjalność | | | |
| 3. Numer albumu | | | | 7. Rok akademicki | | | |
| 4. Rok studiów | | | | 8. Numer ubezpieczenia | | | |
| **B. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA I CZASU WYKONYWANIA PRACY ZAWODOWEJ –** *wypełnia student* | | | | | | | |
| 1. Miejsce pracy: | | | | 1. Adres instytucji, organizacji: | | | |
| 1. Czas trwania pracy (od – do): | | | | 1. Ilość odbytych godzin praktyki: | | | |
| **C. CZĘŚĆ METODYCZNA ZALICZENIA STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ(KIERUNKOWEJ/SPEJALISTYCZNEJ)” W RAMACH WYKONYWNAJ PRACY ZAWODOWEJ** | | | | | | | |
| 1. **STUDENT/PRACOWNIK OSIĄGNĄŁ ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘW POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH:** | | | | | | | |
| **kategoria** | **numer** | **Treść** | | | **Ocena** | **Podpis przełożonego** | |
| **wiedza** | **W\_01** | ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi podmiotami gospodarczymi i administracyjnymi, | | |  |  | |
| **W\_02** | ma podstawową wiedzę o relacjach między organizacją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i podmiotami społecznymi i gospodarczymi, | | |  |  | |
| **W\_03** | ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w organizacji, w której odbywa praktykę | | |  |  | |
| **umiejętności** | **U\_01** | potrafi wykorzystywać w praktyce działalności podmiotu, w którym odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów, | | |  |  | |
| **U\_02** | prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością organizacji, w której odbywa praktykę, | | |  |  | |
| **U\_03** | potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na podstawowe procesy i funkcje zarządzania, | | |  |  | |
| **U\_04** | posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej. | | |  |  | |
| **kompetencje społeczne** | **K\_01** | potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, | | |  |  | |
| **K\_02** | potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w organizacjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę. | | |  |  | |
| 1. **TREŚCI KSZTAŁCENIA / NABYTE WIEDZA UMIEJĘTNOSCI I KOMPETENCJE SPOŁECZNE W RAMACH WYKONYWANEJ PRACY  ZAWODOWEJ:** | | | | | | | |
| **Numer tematu** |  | | | | **Ocena** | | **Podpis przełożonego** |
| **1.** | Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania organizacji, w której student wykonuje pracę zawodową. | | | |  | |  |
| **2.** | Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania organizacji, w której student wykonuje pracę zawodowa. | | | |  | |  |
| **3.** | Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów podmiotu, zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami pracy zawodowej. | | | |  | |  |
| **4.** | Zapoznanie się z procedurami działania organizacji, merytorycznie związanymi z celami pracy zawodowej. | | | |  | |  |
| **5.** | Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami pracy zawodowej. | | | |  | |  |
| **6.** | Wykonywanie podstawowych zadań zawodowych oraz administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby przełożonej). | | | |  | |  |